



الرقم :
التاريخ :
المشروعات :
الموضوع :

إفادة بحفظ وثائق وسجلات الجمعية

- ١- يتم الاحتفاظ بالسجلات والمستندات المالية والحسابات والمراسلات المالية والمعاملين معهم مالياً في مكتب المحاسب .
- ٢- يتم الاحتفاظ بصور ووثائق الهويات الوطنية وأعضاء الجمعية العمومية وأعضاء مجلس الإدارة في مكتب السكرتارية .
- ٣- يتم الاحتفاظ بوثائق العاملين بالجمعية في مكتب شؤون الموظفين .

ولكم خالص التكريم والتقدير،،

رئيس مجلس الإدارة

خالد ذيب محسن بن كعده

